

**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МБОУ «Южноуральская СОШ» на 2024-2025 г.г.**




№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности СОШ			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Южноуральская СОШ», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором	По графику	Директор
3.	Организация работы органов самоуправления, обладающих управленческими полномочиями, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Согласно положения	Директор, члены комиссии, руководители органов самоуправления
4.	Своевременное информирование на сайте или в социальных группах о проводимых мероприятиях	Регулярно	Директор, члены комиссии
5.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	По необходимости	Члены комиссии
Исполнение законодательства РФ			
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее-размещение заказа), в том числе соблюдение порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и злоупотреблений в сфере размещения заказов	постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, члены комиссии
2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов и договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта (договора) и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также, не допускать приемку товара, не соответствующего условиям (контракта, договора), исключить при их исполнении нецелевого использования бюджетных средств	постоянно	Директор

3.	Планирование обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств; соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, члены комиссии
4.	Целесообразное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное распределение (использование) закупленного в учреждении оборудования	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместители директора по УВР, члены комиссии
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования результатов труда работников учреждения.	Постоянно	Директор, члены комиссии, председатель профкома
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачи взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, члены комиссии
2.	Организация контроля за порядком выдачи путевок в оздоровительные лагеря	Постоянно	Директор, члены комиссии
3.	Соблюдение персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках закрепленных полномочий	Постоянно	Директор, члены комиссии
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Согласно установленного факта	Директор, члены комиссии

Ознакомлены:

 Амельченко Д.А.

 Артеменков С.И.

 Дегтярева М.В.

 Нарушева С.Е.

 Панченко И.А.

 Ширяева Г.Н.