

План работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Южноуральская СОШ» на 2022-2023г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Южноуральская СОШ»	Мерзляков Ю.М. Степичева А.Ю.	1 квартал
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	По мере необходимости
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Мерзляков Ю.М.	При необходимости
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Степичева А.Ю.	Срок до 01.04.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор ОО, ответственный	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора	Сентябрь, по мере необходимости
4.3	Проведение классных собраний с родительской общественностью для обсуждения актуальных вопросов общешкольной жизни	Степичева А.Ю., классные руководители	Сентябрь-май

4.4	Проведение собраний общешкольного родительского актива	Директор, заместитель директора по ВР	Один раз в квартал
4.5	Размещение в социальных сетях(Вконтакте, др) информации о жизнедеятельности коллектива школы	Степичева А.Ю.	регулярно
4.6	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Амельченко Д.А.	До 01.02. каждого года, 01.04. каждого года
4.7	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Амельченко Д.А.	Постоянно
4.8	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость качеством питания»	Степичева А.Ю., Дегтярева М.В.	Не реже одного раза в год
4.9	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Администрация ОО	Приемные дни
4.10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОО, заместители директора по УВР	Постоянно
4.11	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, социальные сети и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор ОО	По мере поступления обращений
4.12	Обеспечение наличия в свободном доступе на сайте ОО возможности оставления отзывов о деятельности учреждения	Амельченко Д.А.	постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Мерзляков Ю.М., Степичева А.Ю.	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства, локальной нормативнойправовой базы по борьбе с коррупцией,соблюдению порядка расходования средств стимулирования фонда оплаты труда на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях	Директор ОО	В течение периода
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности работников и обучающихся	Директор ОО, заместители директора по УВР,ответственный	В течение периода
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции			
	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным за-		

6.1	коном РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор ОО	В течение года
-----	---	-------------	----------------

6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ОО	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Заместители директора по УВР	I-IV- кварталы
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор ОО, заместитель директора по УВР	Постоянно