

Приложение №2 к приказу от
29.01.2024 года №33









ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в
МБОУ «Южноуральская СОШ» на 2024-2025 г.г.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Южноуральская СОШ»	1 квартал	Мерзляков Ю.М. Нарушева С.Е.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Члены комиссии
1.3	Актуализация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	При необходимости	Мерзляков Ю.М.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	До 01.04.	Мерзляков Ю.М. Нарушева С.Е.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Мерзляков Ю.М.
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ОУ	При поступлении обращений	Директор, члены комиссии
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей(законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств, мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей(законных представителей).	Сентябрь-ноябрь, по мере необходимости	Заместители директора, члены комиссии
4.3	Проведение классных собраний с родительской общественностью для обсуждения актуальных вопросов общешкольной жизни	Сентябрь-май	Нарушева С.Е., классные руководители
4.4.	Проведение собрания общешкольного актива родителей	Один раз в квартал	Мерзляков Ю.М., Нарушева С.Е..
4.5	Размещение в социальных сетях(Вконтакте и др.) информации о жизнедеятельности коллектива школы	регулярно	Нарушева С.Е.

4.6	Размещение на официальном сайте ОУ, ресурсе Busgov отчетов о результатах самообследования, исполнения ПФХД	До 01.04.,01.02.,каждого года	Мерзляков Ю.М., Амельченко Д.А.
4.7	Ведение на официальном сайте ОУ странички « Противодействие коррупции»	постоянно	Амельченко Д.А.
4.8	Проведение социологического опроса среди родителей(законных представителей) обучающихся по теме « Удовлетворенность качеством горячего питания»	Не реже одного раза в год	Нарушева С.Е., Дегтярева М.В.
4.9.	Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ	Приемные дни	Мерзляков Ю.М.
4.10	Обеспечения установленного порядка по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Мерзляков Ю.М.
4.11	Экспертиза жалоб и обращения граждан, поступающих через информационные каналы связи(эл.почта, телефон, социальные сети и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ	По мере поступления	Мерзляков Ю.М.
4.12.	Обеспечение наличия в свободном доступе на сайте ОУ возможности оставления отзывов о деятельности учреждения	Постоянно	Амельченко Д.А.
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Мерзляков Ю.М. Нарушева С.Е.
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства, локальной нормативной базы по борьбе с коррупцией, соблюдения порядка расходования средств стимулирования фонда оплаты труда на совещаниях при директоре, педсоветах, общих собраниях работников	В течении периода	Мерзляков Ю.М.
5.3	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности работников и обучающихся	В течении периода	Мерзляков Ю.М., Нарушева С.Е., заместители директора по УВР
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005г. №94« О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	В течении периода	Мерзляков Ю.М., члены комиссии, Артеменков С.И.
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Мерзляков Ю.М., Артеменков С.И.
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Постоянно	Заместители директора по УВР

6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем образовании	Постоянно	Артеменков С.И., Амельченко Д.А., заместители директора по УВР
-----	--	-----------	--

Ознакомлены:

 Амельченко Д.А.
 Артеменков С.И.
 Нарушева С.Е.
 Панченко И.А.
 Юденко И.В.
 Дегтярева М.В.